

Conditions générales de vente - Céline Larigaldie, officiante de cérémonie laïque
Terms and Conditions of Sale - Allgemeine Geschäftsbedingungen



Conditions générales de vente : Céline Larigaldie, officiante de cérémonie laïque	2
Terms and Conditions of Sale - Céline Larigaldie, Secular Ceremony Officiant	9
Allgemeine Geschäftsbedingungen Céline Larigaldie – Freie Rednerin für freie Trauungen und Zeremonien.....	13



*This translation is provided for informational purposes. Only the French version is legally binding.
Diese Übersetzung dient ausschließlich Informationszwecken.
Rechtlich verbindlich ist ausschließlich die französische Originalversion.*

Conditions générales de vente :
Céline Larigaldie, officiante de cérémonie laïque



Préambule

Les présentes conditions générales de vente sont relatives à l'activité d'officiante de cérémonie laïque de Céline Larigaldie. Elles constituent le cadre des engagements contractuels et financiers proposés à ses clients. Préalablement à la signature du contrat, le client se doit de réclamer et de prendre connaissance des présentes CGV.

Le Client, s'étant déclaré intéressé par les offres de services, délègue à Céline Larigaldie la responsabilité de la création, de la rédaction et de la célébration de sa cérémonie laïque (mariage, baptême ou autre célébration) par la signature obligatoire d'un devis. Il dispose alors d'un délai de rétractation de 14 (quatorze) jours, au-delà duquel les présentes CGV sont destinées à définir les droits et obligations des deux parties.

Le Client peut utiliser [ce formulaire](#) pour faire valoir son droit de rétractation.

Article 1 : CONDITIONS D'APPLICATION

Les CGV s'appliquent à toutes les prestations effectuées par Céline Larigaldie, officiante de cérémonie laïque. Elles sont envoyées au client avec tout devis. Toute intervention de Céline Larigaldie, officiante de cérémonie laïque, fait obligatoirement l'objet d'un devis estimatif détaillé et personnalisé remis ou envoyé au client suite à sa demande. Celui-ci détaille les prestations ainsi que les coûts et modalités qui s'y rattachent.

En cas de contradiction entre les présentes CGV et les conditions exceptionnelles figurant sur le devis signé par le client, les dispositions du devis sont seules applicables.

Article 2 : MANDAT

Le client mandate et délègue à Céline Larigaldie, officiante de cérémonie laïque, l'organisation, la création, la rédaction et la célébration de sa cérémonie laïque (mariage, baptême ou autre célébration). Dans le cadre de la prestation « coaching », la célébration n'est pas incluse.

Article 3 : OBLIGATIONS DE L'OFFICIANTE

Pendant la durée du mandat, Céline Larigaldie, officiante de cérémonie laïque, s'engage à rechercher et mettre en œuvre tous les composants tels qu'émis dans le devis. L'officiante devra solliciter du client tous les éléments nécessaires à la bonne exécution de l'événement. Suite à une demande exprimée par le client, Céline Larigaldie, officiante de cérémonie laïque, réalise un premier rendez-vous, libre de tout engagement financier. Lors de ce premier rendez-vous, un contact est établi,



permettant de lister l'ensemble des paramètres relatifs à l'organisation de l'événement envisagé par le client.

Les obligations de Céline Larigaldie, officiante de cérémonie laïque, quant au respect des critères pourront être redéfinis si un cahier des charges plus précis est établi et accepté par les deux parties.

Céline Larigaldie s'engage à ne pas divulguer les informations fournies par le client qui seront jugées comme confidentielles. Toute information recueillie dans le cadre de l'établissement du cahier des charges pourra être communiquée aux partenaires commerciaux de Céline Larigaldie, qui seront tenus aux mêmes règles de confidentialité.

Article 4 : OBLIGATIONS DU CLIENT

Le client s'engage à ne pas entraver, contrarier, retarder ou encore désorganiser le bon déroulement du projet et sa réalisation, notamment en dissimulant des informations nécessaires à l'officiante. Le client devra donc faciliter l'accès aux informations nécessaires à Céline Larigaldie, officiante de cérémonie laïque.

Le client s'engage à faire parvenir les textes devant être lus lors de la cérémonie au plus tard une semaine avant la date de la cérémonie (vœux des mariés, discours des marraines et parraines, textes d'auteurs, discours des invités). Le client s'engage à communiquer les coordonnées des intervenants à Céline Larigaldie, officiante de cérémonie laïque assez tôt pour qu'ils puissent livrer le texte de leur intervention au plus tard une semaine avant la cérémonie.

Article 5 : HONORAIRES

Céline Larigaldie percevra au titre de sa prestation des honoraires d'intervention définis dans le devis / bon de commande. Ce tarif est valable uniquement pour la prestation décrite dans ledit devis.

Les frais de déplacement et éventuellement d'hébergement seront en supplément et pris entièrement en charge par le client.

Céline Larigaldie se réserve le droit d'augmenter le tarif forfaitaire selon la charge de travail induite par la modification éventuelle du cahier des charges. Le client reste toutefois libre d'accepter ou non les propositions de Céline Larigaldie ; il peut les accepter en l'état, en demander toute modification sous réserve des délais autorisant la réalisation de l'événement ou tout simplement refuser l'ensemble du projet sans avoir à en préciser les motifs. Dans ce dernier cas, le client dégagerait immédiatement Céline Larigaldie de toute obligation envers lui et ne pourrait prétendre, de ce fait, à quelque remboursement de tout ou partie des acomptes et des honoraires versés aux points clés du calendrier des réalisations.

Article 6 : RESPONSABILITES

Le client est responsable de tout dommage, direct ou indirect, que lui-même ou les participants pourraient causer au cours de la cérémonie. Le client déclare et garantit avoir la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre du contrat et qu'il est titulaire d'une assurance responsabilité civile en cours de validité. À cet effet, le client s'engage à renoncer et à faire renoncer ses assureurs et/ou tout convive le cas échéant, à tous recours à l'encontre de Céline Larigaldie en cas de survenance de l'un des quelconques événements précités.

Céline Larigaldie décline toute responsabilité pour les dommages de quelque nature que ce soit (vols, dégradations...) affectant les biens de toute nature (effets personnels, matériels...) apportés par le client ou appartenant aux participants, quel que soit l'endroit où les biens sont entreposés. Céline Larigaldie sera dégagée de toute obligation au cas où un événement de force majeure ou de cas fortuit, surviendrait (grève, incendie, dégât des eaux, pandémie, etc.).

Céline Larigaldie conseille vivement au client de se rapprocher de son courtier, agent et/ou assureur afin d'étudier avec lui la validité de son assurance responsabilité civile et la souscription éventuelle d'une assurance complémentaire concernant l'événement. En cas de report de la date de la cérémonie pour quelque raison que ce soit, les clients sont priés de se rapprocher de Céline Larigaldie pour convenir ensemble d'une nouvelle date. Céline Larigaldie s'engage à célébrer la cérémonie à la nouvelle date convenue ensemble. En cas de report à une date ultérieure à laquelle Céline Larigaldie ne pourrait se rendre disponible, l'officiante s'engage à créer la cérémonie selon les termes du contrat établi avec le client sur la base du devis, et à communiquer au nouvel officiant choisi par le client l'ensemble des textes et informations recueillis pour la création de la cérémonie.

Si après d'éventuelles dénonciations du contrat, le client venait à réaliser ou faire réaliser par une autre entreprise la cérémonie qui aurait été définie par Céline Larigaldie, une somme égale à 50% du projet plagié serait due à Céline Larigaldie.

Article 7 : ASSURANCES ANNULATION

Annulation du fait du Client :

En cas de désistement, refus ou annulation de la part du client, Céline Larigaldie sera libérée de toute obligation envers le Client et celui-ci ne pourra prétendre ni au report de la cérémonie à une autre date, ni au remboursement des sommes d'ores-et-déjà versées et conservées par Céline Larigaldie à titre d'indemnité de résiliation contractuelle irréductible.

...the injuries and injustices, all tending in direct regard the establishment of an absolute Tyranny over them...

De plus, l'annulation à l'initiative du client engendrerait les frais suivants pour le client (déduction faite des sommes déjà versées à Céline Larigaldie), sauf accord préalable écrit entre les deux parties et selon le calendrier suivant :

- entre le jour J et J-30 avant la date de la cérémonie : 100% des honoraires dus
- entre J-31 et J-90 avant la date de la cérémonie : 60% des honoraires dus
- entre J-61 et 6 mois avant la date de la cérémonie : 50% des honoraires dus
- Plus de 6 mois avant la date de la cérémonie : l'acompte versé restera acquis

Toute annulation de la part du client devra se faire par envoi d'un courrier recommandé avec accusé de réception.

Annulation du fait de Céline Larigaldie :

En cas d'annulation par Céline Larigaldie d'une ou de plusieurs prestations devant être effectuée(s) pour son Client, Céline Larigaldie présente une assurance responsabilité civile professionnelle (contrat Assurance Professionnelle MAIF n° 4701-7416318 H). Elle ne saurait être tenue responsable des retards dans l'organisation dus à des cas de forces majeurs tels que accidents de circulation, accidents humains, grèves, intempéries, révoltes, manifestations, pandémie, etc.

Cependant, Céline Larigaldie mettra tout en œuvre afin de se faire remplacer en cas de désistement avant le déroulement de l'évènement.

En cas d'incapacité temporaire, Céline Larigaldie pourra se faire représenter pour assurer la gestion de l'évènement dans les mêmes conditions que celles établies au contrat.

Article 8 – PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Céline Larigaldie s'engage à ne pas vendre, partager, ni divulguer les données personnelles nominatives du Client à des tiers, sauf dans le cadre strict de l'exécution de sa mission et uniquement à des partenaires agissant pour son compte et dans le cadre de l'utilisation pour laquelle ces données ont été collectées.

Le traitement des données est conforme aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) en vigueur depuis le 25 mai 2018.

Le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, de limitation ou de suppression de ses données personnelles. Il peut exercer ce droit en adressant une demande écrite à Céline Larigaldie par courrier recommandé avec accusé de réception. Céline Larigaldie s'engage à ce que les données soient à jour, exactes et complètes.

Article 9 – DROIT À L'IMAGE

Par principe, aucune photo ou vidéo des cérémonies n'est publiée sans un accord clair et volontaire des clients.

Céline Larigaldie ne publie ni n'exploite aucune image des cérémonies sans le consentement exprès et préalable de ses clients.

Seules les photographies ou vidéos volontairement transmises par les clients, ou par leur photographe avec leur accord explicite, peuvent être utilisées par Céline Larigaldie à des fins de communication (ex. : site internet, réseaux sociaux, supports de présentation), éventuellement accompagnées de son logo.

En transmettant de telles images, le Client autorise expressément Céline Larigaldie à les utiliser, reproduire, représenter, adapter et diffuser, à titre gratuit, en tout ou partie, dans le monde entier, sur tout support existant ou à venir, et pour une durée de dix ans à compter de leur transmission. Cette autorisation pourra être renouvelée par écrit.

Le Client conserve le droit de retirer cette autorisation à tout moment, par simple demande écrite. Les images concernées seront alors retirées des supports de communication dans un délai raisonnable.

Aucune captation par Céline Larigaldie elle-même ne sera réalisée ni diffusée sans accord écrit préalable du Client.

Dans le cas où les clients souhaiteraient participer à une émission de télévision, quelle qu'elle soit, ou à un tournage destiné au web, l'accord préalable de Céline Larigaldie, Officiante de Cérémonie Laïque, est requis avant signature du contrat avec la production.

L'officiante se réserve le droit de refuser de participer au tournage. Le non-respect de cette clause entraînera la nullité du contrat, suivant les dispositions de l'article 7 des présentes CGV.

Si Céline Larigaldie est directement contactée pour participer à une émission, elle en informera le Client, qui est libre d'accepter ou de refuser.

Article 10 : RÉCLAMATIONS

Toute contestation ou réclamation ne pourra être prise en considération que si elle est formulée par écrit avec accusé de réception et adressée à l'officiante de cérémonie dans un délai de huit jours maximum après la fin de la manifestation.

Article 11 : LITIGES

En cas de litige et avant de recourir à un médiateur, Céline Larigaldie, Officiante de Cérémonie Laïque, et le Client s'engagent à tout mettre en œuvre pour résoudre le litige directement. Si le litige persiste et qu'aucune solution satisfaisante n'est trouvée, le Client ou Céline Larigaldie, Officiante de Cérémonie Laïque, pourra recourir à un médiateur afin de faciliter la recherche d'une solution amiable.

Le Client pourra choisir son propre médiateur ou accepter la proposition de médiateur de Céline Larigaldie, Officiante de Cérémonie Laïque, en la personne de Marie Narjoux (<https://www.marienarjoux.fr/>). Une fois le médiateur choisi ou accepté, la procédure de médiation sera mise en place. Les deux parties s'engagent à participer activement à cette médiation et à respecter les décisions prises par le médiateur.

En cas de persistance du litige après consultation d'un médiateur, l'attribution de compétence est faite auprès des tribunaux dans la ville où se situe le siège social de Céline Larigaldie, Officiante de Cérémonie Laïque, actuellement le Tribunal d'Agen pour le Lot-et-Garonne.

Article 12 : MODALITES DE PAIEMENT

Le règlement des services et/ou prestations réalisés par Céline Larigaldie s'effectue exclusivement en Euros, soit par chèque libellé à l'ordre de Céline Larigaldie, soit par virement bancaire selon le RIB ci-dessous.

Le règlement des services et/ou prestations réalisés par Céline Larigaldie est, sauf convention exprès entre les Parties, échelonné comme suit :

- Point clé 1 : Règlement d'un premier acompte de 30% du montant total sur présentation de la facture au jour de la signature du devis par le Client.
- Point clé 2 : Règlement d'un second acompte de 40% du montant total sur présentation de la facture dans un délai de 9 mois avant la cérémonie.
- Point clé 3 : Règlement du solde de 30% du montant total sur présentation de la facture dans un délai de 8 jours avant la cérémonie.

...of injuries and injustices, and having in direct regard the establishment of an absolute Tyranny over them...

Aucun escompte n'est accepté pour le paiement anticipé ou comptant. Aucune retenue, ni réduction, ni compensation de paiement ne sont acceptées en cas de litige. Sauf acceptation exprès de Céline Larigaldie, les factures sont payables au comptant au jour de la réception de la facture par le Client.

Toute somme non payée à l'échéance figurant sur la facture entraîne de plein droit :

- l'application de pénalités calculées sur l'intégralité des sommes dues au taux de 5 fois le taux d'intérêt légal, en application des dispositions de la loi du 4 août 2008, dite loi LME.
- le remboursement par le Client de tous frais de dossier et de recouvrement contentieux des sommes dues, y compris les honoraires d'officiers ministériels, d'huissier ou personnel juridique autorisé.
- l'exigibilité immédiate de toutes les sommes restant dues par le client à la date de constatation du non-paiement.

En cas de défaut de paiement, quarante-huit heures après une mise en demeure restée sans réponse, la prestation sera résiliée de plein droit par Céline Larigaldie si elle l'exige.

NB : Les présentes CGV s'appliquent à toutes les cérémonies laïques, qu'il s'agisse d'un mariage, d'un baptême, d'un renouvellement de vœux ou de toute autre célébration symbolique organisée par Céline Larigaldie.

all injuries and injustices, all having in view the establishment of an absolute Tyranny over them.

This translation is provided for informational purposes.
Only the French version is legally binding.



Terms and Conditions of Sale - Céline Larigaldie, Secular Ceremony Officiant

Preamble

These general terms and conditions of sale apply to the activity of secular ceremony officiant by Céline Larigaldie. They define the contractual and financial commitments agreed upon with her clients. Before signing the contract, the client must request and review these terms and conditions.

By expressing interest in the offered services, the Client authorizes Céline Larigaldie to design, write, and officiate their secular ceremony (wedding, naming, or other celebration) by signing a quote. The Client has a 14-day withdrawal period, after which these terms and conditions become binding.

The Client may use the withdrawal form provided to exercise this right.

Article 1 – Scope of Application

These terms apply to all services performed by Céline Larigaldie, secular ceremony officiant. A detailed and personalized quote is systematically issued following any service request, outlining the scope, cost, and terms of the service. In case of discrepancy between these general conditions and special conditions stated in the signed quote, the latter shall prevail.

Article 2 – Mandate

The Client entrusts Céline Larigaldie with the organization, writing, and celebration of their secular ceremony (wedding, naming, or other symbolic celebration). The "coaching" service does not include the celebration itself.

Article 3 – Obligations of the Officiant

Throughout the duration of the mandate, Céline Larigaldie agrees to seek out and implement all elements outlined in the quote. She may request any information required to properly organize the ceremony.

An initial meeting is offered free of charge and without obligation. It allows the Client and the officiant to review together the general framework of the event. If a more detailed brief is later defined and mutually agreed upon, it may update the obligations of the officiant.



all injuries and injustices, all having in view the establishment of an absolute Tyranny over them.

All information gathered is considered confidential and may only be shared with Céline Larigaldie's collaborators, who are subject to the same confidentiality.

Article 4 – Obligations of the Client

The Client agrees not to hinder or delay the smooth progress of the ceremony preparation. They must provide all necessary information in a timely manner.

All texts to be read during the ceremony (e.g. vows, readings, speeches, texts from godparents or relatives) must be sent no later than one week before the event. Contact details of all participants speaking at the ceremony must be provided in advance.

Article 5 – Fees

Fees for the service are defined in the quote. Travel and accommodation expenses, where applicable, are at the Client's expense.

The officiant reserves the right to revise the fee in case of significant changes to the original brief. The Client is free to accept or reject these proposals, but in case of refusal, the officiant is released from all obligations and no refund shall be due.

Article 6 – Liability

The Client is responsible for any damage caused by themselves or their guests during the event. They confirm they have legal capacity and valid civil liability insurance.

Céline Larigaldie disclaims all responsibility for theft, damage, or accidents involving personal belongings. In the case of force majeure (strike, fire, flooding, pandemic...), the officiant's obligations are voided.

In the event of a date change, Céline Larigaldie will work with the Client to find a new mutually agreeable date. If she is unavailable, she commits to preparing the full ceremony and handing it over to another officiant selected by the clients.

If the Client uses the ceremony as drafted by Céline Larigaldie without her participation, 50% of the quoted project price will be due.

Article 7 – Cancellation Insurance

Cancellation by the Client:

No postponement or refund will be granted. Cancellation fees apply as follows:

- From the date of the ceremony to 30 days before: 100% of fees due
- From 31 to 90 days before: 60%
- From 91 days to 6 months: 50%
- More than 6 months: deposit remains non-refundable

All cancellations must be made via registered mail with acknowledgment of receipt.

Cancellation by Céline Larigaldie:

In case of cancellation on her part, Céline Larigaldie holds professional liability insurance (MAIF policy no. 4701-7416318 H). She cannot be held responsible for delays caused by force majeure. She will make every effort to find a replacement and may delegate the management of the event if temporarily incapacitated.

Article 8 – Personal Data Protection

Céline Larigaldie undertakes not to sell, share or disclose the Client's personal data to third parties, except in the strict context of fulfilling her mission and only to partners acting on her behalf and in line with the original purpose for which the data was collected.

Data processing is carried out in accordance with the provisions of the General Data Protection Regulation (GDPR) in effect since May 25, 2018.

The Client has the right to access, rectify, restrict or delete their personal data. This right can be exercised by sending a written request by registered mail with acknowledgment of receipt to Céline Larigaldie. She undertakes to ensure that the personal data is accurate, complete and up to date.

Article 9 – Image Rights

As a rule, no photo or video of the ceremonies is published without the clients' clear and voluntary consent.

Céline Larigaldie does not publish or use any image from the ceremonies without the prior and explicit consent of her clients. Only photographs or videos voluntarily provided by the clients, or by their photographer with their explicit consent, may be used by Céline Larigaldie for communication purposes (e.g., website, social media, promotional materials), possibly accompanied by her logo.

By sending such images, the Client expressly authorizes Céline Larigaldie to use, reproduce, display, adapt and distribute them free of charge, in whole or in part, worldwide, on any existing or future medium, for a period of ten years from the date of transmission. This authorization may be renewed in writing.

The Client indemnifies Céline Larigaldie against any claims or actions brought by third parties who may assert rights over the use of said images.

The Client retains the right to withdraw this authorization at any time by simple written request. The relevant images will be removed from communication media within a reasonable timeframe.

No image or video will be captured or published by Céline Larigaldie herself without the Client's written consent.

If the clients wish to participate in a television program or any web-based video production, prior written consent from Céline Larigaldie, Secular Ceremony Officiant, is required before signing any contract with the production company. The officiant reserves the right to refuse to participate in such filming. Failure to comply with this clause will result in the termination of the contract, pursuant to Article 7 of these Terms and Conditions.

If Céline Larigaldie is directly contacted to take part in such a production, she will inform the Client, who remains free to accept or decline the offer.

Article 10 – Claims

Any complaints must be submitted in writing, with acknowledgment of receipt, within eight days of the event.

Article 11 – Disputes

Before turning to legal recourse, both parties agree to seek resolution via mediation. The Client may choose their mediator or accept the proposal of Marie Narjoux (<https://www.marienarjoux.fr/>). Failing an amicable agreement, disputes will be settled in the competent court of Agen, where the officiant's registered office is located.

Article 12 – Payment Terms

Payment must be made in Euros by cheque or bank transfer. Unless agreed otherwise, payment is made in 3 installments:

- 30% at quote signature
- 40% nine months before the ceremony
- 30% eight days before the ceremony

In case of late payment, penalties apply: interest at 5× legal rate, recovery fees, and immediate demand of full outstanding amounts. After 48 hours without response to a formal notice, the service may be cancelled by the officiant.

Final Note

These Terms and Conditions apply to all secular ceremonies conducted by Céline Larigaldie, including weddings, baby naming ceremonies, vow renewals, and any other symbolic celebrations.

*Diese Übersetzung dient ausschließlich Informationszwecken.
Rechtlich verbindlich ist ausschließlich die französische Originalversion.*



Allgemeine Geschäftsbedingungen

Céline Larigaldie – Freie Rednerin für freie Trauungen und Zeremonien

Präambel

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Tätigkeit von Céline Larigaldie als freie Rednerin für freie Trauungen und andere persönliche Zeremonien. Sie regeln die vertraglichen und finanziellen Rahmenbedingungen der Zusammenarbeit mit ihren Kundinnen und Kunden. Vor Vertragsunterzeichnung ist der Kunde verpflichtet, diese Bedingungen vollständig zu lesen und anzuerkennen.

Mit der Unterzeichnung eines Angebots beauftragt der Kunde Céline Larigaldie mit der Konzeption, Ausarbeitung und Durchführung einer freien Zeremonie (freie Trauung, Willkommensfeier, Erneuerung des Eheversprechens oder eine andere symbolische Feier). Ab Vertragsabschluss gilt eine gesetzliche Widerrufsfrist von 14 Tagen.

Ein entsprechendes Widerrufsformular wird auf Wunsch bereitgestellt.

Artikel 1 – Geltungsbereich

Diese Bedingungen gelten für sämtliche Leistungen von Céline Larigaldie als freie Rednerin. Jede Anfrage führt zu einem individuellen und detaillierten Angebot, das den Leistungsumfang sowie alle Konditionen umfasst. Bei Widersprüchen zwischen diesen AGB und dem unterzeichneten Angebot hat das Angebot Vorrang.

Artikel 2 – Beauftragung

Der Kunde beauftragt Céline Larigaldie mit der Organisation, Ausarbeitung und Durchführung einer freien Zeremonie (z. B. freie Trauung, Willkommensfeier, symbolische Feier). Die Leistung „Zeremonien-Coaching“ beinhaltet keine Durchführung der Feier selbst.

Artikel 3 – Pflichten der Rednerin

Während der Vorbereitungszeit verpflichtet sich Céline Larigaldie, alle im Angebot vereinbarten Leistungen mit größter Sorgfalt umzusetzen. Sie kann dafür relevante Informationen vom Kunden anfordern.

Ein erstes Kennenlerngespräch ist kostenlos und unverbindlich. Es dient dem beiderseitigen Austausch über die geplante Zeremonie. Ein später gemeinsam definiertes Briefing kann Grundlage weiterer Leistungen werden.

Alle Informationen gelten als vertraulich und dürfen nur an direkt beteiligte Partner weitergegeben werden, die ebenfalls zur Verschwiegenheit verpflichtet sind.

Artikel 4 – Pflichten des Kunden

Der Kunde verpflichtet sich, Céline Larigaldie alle notwendigen Informationen rechtzeitig bereitzustellen, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

Texte, die während der Zeremonie gelesen werden (z. B. persönliche Gelübde, Reden, Beiträge), müssen spätestens eine Woche vor der Zeremonie übermittelt werden. Auch die Kontaktdaten der Mitwirkenden sind rechtzeitig zur Verfügung zu stellen.

Bei einer Willkommensfeier gilt dies auch für Beiträge von Patinnen, Paten oder Angehörigen.



Artikel 5 – Honorar

Das Honorar ergibt sich aus dem individuell erstellten Angebot. Es gilt ausschließlich für die dort beschriebenen Leistungen. Reise- und Übernachtungskosten trägt der Kunde zusätzlich.

Änderungen am vereinbarten Leistungsumfang können zu einer Anpassung des Honorars führen. Der Kunde kann diesen Vorschlägen zustimmen, Änderungen vorschlagen oder sie ablehnen. Bei Ablehnung erlischt der Anspruch auf Leistung, ohne dass bereits gezahlte Beträge zurückerstattet werden.

Artikel 6 – Haftung

Der Kunde haftet für Schäden, die er selbst oder seine Gäste im Rahmen der Zeremonie verursachen. Er bestätigt seine volle Geschäftsfähigkeit sowie eine gültige Haftpflichtversicherung.

Céline Larigaldie haftet nicht für Diebstahl, Beschädigung oder Verlust von Gegenständen – unabhängig vom Aufbewahrungsort. Bei höherer Gewalt (z. B. Streik, Unfall, Unwetter, Pandemie) entfällt die Leistungspflicht.

Bei Terminverschiebungen bemüht sich Céline Larigaldie um einen Ersatztermin. Sollte sie selbst verhindert sein, erstellt sie die Zeremonie schriftlich und übergibt sie an eine von den Kunden gewählte Vertretung.

Wird eine von Céline Larigaldie erarbeitete Zeremonie ohne ihre Beteiligung umgesetzt, so ist 50 % des vereinbarten Honorars fällig.

Artikel 7 – Stornierung

Durch den Kunden:

Bei Rücktritt durch den Kunden gilt folgende Staffelung:

- bis 30 Tage vor dem Termin: 100 %
- 31 bis 90 Tage vor dem Termin: 60 %
- 91 Tage bis 6 Monate vorher: 50 %
- mehr als 6 Monate vorher: das bereits geleistete Honorar bleibt einbehalten

Stornierungen sind schriftlich und per Einschreiben zu erklären.

Durch Céline Larigaldie:

Céline Larigaldie ist haftpflichtversichert (MAIF Nr. 4701-7416318 H) und bemüht sich im Fall von Ausfall um eine qualifizierte Vertretung. Bei vorübergehender Verhinderung kann die Durchführung durch eine Ersatzperson erfolgen.

Artikel 8 – Schutz personenbezogener Daten

Céline Larigaldie verpflichtet sich, personenbezogene Daten des Kunden weder zu verkaufen noch weiterzugeben oder offenzulegen, es sei denn im Rahmen der ordnungsgemäßen Durchführung ihrer Dienstleistung und ausschließlich an Partner, die in ihrem Namen handeln und im Einklang mit dem ursprünglichen Zweck der Datenerhebung.

Die Verarbeitung der Daten erfolgt gemäß den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), die seit dem 25. Mai 2018 in Kraft ist.

Der Kunde hat das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Einschränkung oder Löschung seiner personenbezogenen Daten. Dieses Recht kann durch einen schriftlichen Antrag per Einschreiben mit Rückschein an Céline Larigaldie ausgeübt werden. Sie verpflichtet sich, die Daten aktuell, vollständig und korrekt zu halten.

Artikel 9 – Rechte am eigenen Bild

Grundsätzlich werden keine Fotos oder Videos von Zeremonien ohne das klare und freiwillige Einverständnis der Kunden veröffentlicht.

Céline Larigaldie veröffentlicht oder verwendet keine Bilder von Zeremonien ohne das ausdrückliche und vorherige Einverständnis ihrer Kunden.

Nur Fotos oder Videos, die freiwillig von den Kunden selbst oder mit deren ausdrücklicher Zustimmung von deren Fotografen übermittelt wurden, dürfen von Céline Larigaldie für Kommunikationszwecke verwendet werden (z. B. Website, soziale Medien, Werbematerialien), gegebenenfalls zusammen mit ihrem Logo.

Mit der Übermittlung solcher Bilder erteilt der Kunde Céline Larigaldie ausdrücklich die Genehmigung, diese kostenlos, ganz oder teilweise, weltweit und auf allen bestehenden oder künftigen Medien zu nutzen, zu vervielfältigen, darzustellen, anzupassen und zu verbreiten – für eine Dauer von zehn Jahren ab dem Zeitpunkt der Übermittlung. Eine schriftliche Verlängerung dieser Genehmigung ist möglich.

Der Kunde stellt Céline Larigaldie von sämtlichen Ansprüchen Dritter frei, die geltend machen könnten, Rechte an der Verwendung dieser Bilder zu haben.

Der Kunde kann diese Genehmigung jederzeit durch eine einfache schriftliche Mitteilung widerrufen. Die betreffenden Bilder werden innerhalb einer angemessenen Frist aus allen Kommunikationskanälen entfernt.

Céline Larigaldie wird ohne schriftliches Einverständnis des Kunden keine eigenen Aufnahmen anfertigen oder veröffentlichen.

Wenn die Kunden an einer Fernsehsendung oder an einer Web-Video-Produktion teilnehmen möchten, ist die vorherige schriftliche Zustimmung von Céline Larigaldie, Freie Rednerin für Zeremonien, erforderlich, bevor ein Vertrag mit der Produktionsfirma unterzeichnet wird. Die Rednerin behält sich das Recht vor, die Teilnahme an der Produktion abzulehnen. Bei Missachtung dieser Klausel wird der Vertrag gemäß Artikel 7 dieser AGB für nichtig erklärt. Wird Céline Larigaldie direkt von einer Produktion kontaktiert, informiert sie den Kunden, der frei ist, zuzustimmen oder abzulehnen.

Artikel 10 – Reklamationen

Reklamationen sind innerhalb von acht Tagen nach der Zeremonie schriftlich und mit Empfangsbestätigung einzureichen.

Artikel 11 – Streitfälle

Beide Parteien verpflichten sich, zunächst eine einvernehmliche Lösung anzustreben. Gelingt dies nicht, kann ein Mediationsverfahren eingeleitet werden (z. B. mit Marie Narjoux, www.marienarjoux.fr).

Bei weiterem Streit ist das zuständige Gericht in Agen (Frankreich) anzurufen.

Artikel 12 – Zahlungsbedingungen

Die Zahlung erfolgt in Euro per Überweisung (Bankverbindung unten) oder Scheck.
Standard-Zahlungsplan:

- 30 % bei Vertragsunterzeichnung
- 40 % neun Monate vor der Zeremonie
- 30 % acht Tage vor dem Termin

Bei Zahlungsverzug gelten gesetzliche Verzugszinsen (fünffacher Basiszinssatz), Mahnkosten und sofortige Fälligkeit aller offenen Beträge. Nach 48 Stunden ohne Reaktion kann die Leistung verweigert werden.

Hinweis

Diese AGB gelten für alle freien Zeremonien von Céline Larigaldie – einschließlich freier Trauungen, Willkommensfeiern, Eheversprechen und symbolischer Feiern aller Art.



Droit applicable – Jurisdiction compétente :

Les présentes conditions générales sont régies par le **droit français**. En cas de litige, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable. À défaut, le **tribunal compétent** sera celui du **siège social de Céline Larigaldie**.

Anwendbares Recht – Gerichtsstand:

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen unterliegen dem **französischen Recht**. Im Streitfall verpflichten sich die Parteien, eine gütliche Lösung anzustreben. Andernfalls ist das für den Sitz von Céline Larigaldie zuständige Gericht zuständig.

Governing Law – Jurisdiction:

These terms and conditions are governed by **French law**. In case of dispute, the parties will attempt to resolve it amicably. Failing that, **the competent court will be the one of Céline Larigaldie's registered office**.